

Zápisy z jednání: Obchodní podmínky

Vítejte ve službě Zápisy z jednání.

Zápisy z jednání je webová služba/produkt, který je vlastněn a provozován společností „GROUWE, s.r.o.“, se sídlem v Pobřežní 370/4, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika, IČ: 03150143, DIČ CZ03150143, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 228005 (dále jen „GROUWE“).

Tyto obchodní podmínky upravují používání všech produktů a služeb GROUWE, včetně internetových stránek a produktů „meetingminutes.cz“ na adrese <https://meetingminutes.cz/> a jejich obsahu. Obsahují několik dokumentů, především Všeobecné podmínky (dále v tomto dokumentu) a Pravidla ochrany osobních údajů (samostatný dokument).

POUŽÍVÁNÍM STRÁNEK GROUWE A ZÁPISY Z JEDNÁNÍ (VČETNĚ JEJICH OBSAHU) A/NEBO PRODUKTŮ A/NEBO SLUŽEB GROUWE SOUHLASÍTE S NÁSLEDUJÍCÍMI PODMÍNKAMI, JAKOŽ I S JAKÝMKOLI DODATKY A REVIZEMI A ZMĚNAMI TĚCHTO PODMÍNEK. POKUD NESOUHLASÍTE S TĚMITO PODMÍNKAMI, NEBO JIMI NECHCETE BÝT VÁZÁNI, NEPOUŽÍVEJTE STRÁNKY, PRODUKTY NEBO SLUŽBY GROUWE.

Společnost GROUWE si vyhrazuje právo kdykoli revidovat nebo upravit tyto podmínky podle svého uvážení, aby reflektovala právní, technické či jakékoli jiné změny ve statu quo. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek. Nejnovější aktualizovaná verze této smlouvy je k dispozici na webových stránkách „meetingminutes.cz“, společnost není povinna oznámit uživatelům aktualizaci Podmínek. Proto důrazně doporučujeme všem uživatelům, aby tuto smlouvu pečlivě pročetli a pravidelně revidovali. Tyto dokumenty vstupují v platnost datem jejich poslední aktualizace.

Obsah

Obchodní podmínky	1
Všeobecné podmínky	4
1 Definice	4
2 Nabízené služby	4
2.1 Bezplatná verze	4
2.2 Profesionální verze (PREMIUM)	4
2.3 PREMIUM verze ZDARMA	5
3 Placené služby	5
3.1 Ceny	5
3.2 Objednání balíčků Profesionální verze (PREMIUM) a služeb	5
4 Smlouva a zrušení smlouvy	6
4.1 Smlouva	6
4.2 Zrušení smlouvy	6
4.3 Doba trvání smlouvy	6
5 Platby, poplatky a náhrady	6
5.1 Metody platby	6
5.2 Opakující se platby (automatické obnovení)	6
5.3 Platební podmínky	7
5.4 Datum platby a Datum aktivace	7
5.5 Žádosti o vrácení peněz (odstoupení od smlouvy)	7
5.6 Čas a způsob vrácení peněz	8
6 Používání služeb	8
6.1 Obsah	8
6.2 Vlastnictví obsahu	8
6.3 Účast na akcích	8
6.4 Narušení	8
6.5 Identita	8
6.6 SPAM	8
6.7 Obcházení	9
7 Duševní vlastnictví	9
8 Soukromí	9
8.1 Legislativa	9
8.2 Zpracování dat	9
8.3 Odejmutí souhlasu k uchovávání informací	10

8.4	Platnost a změny v osobních údajích	10
8.5	Registrace a uživatelský účet.....	10
9	Porušení smluvních podmínek	10
10	Přerušování/ukončení poskytování služeb.....	11
11	Práva z vadného plnění (záruka a reklamace)	11
11.1	Bezvadné plnění	11
11.2	Záruka.....	11
11.3	Oznámení reklamace	11
11.4	Komunikace s Vámi	12
11.5	Způsob a průběh vyřízení reklamace.....	12
11.6	Vyloučení záruky	12
12	Omezení odpovědnosti za škodu	13
12.1	Třetí strany	13
13	Omezení odpovědnosti	13
13.1	Všeobecné	14
13.2	Jurisdikce	14
13.3	Informace poskytované na stránkách „meetingminutes.cz“	14
14	Zasílání obchodních sdělení a ukládání cookies	15
15	Další práva a povinnosti smluvních stran	15
16	Doručování a komunikace	15
16.1	Uživatel (Vy)	15
16.2	GROUWE (My).....	15
17	Proces neustálého zdokonalování.....	15
18	Zpětná vazba	15
19	Závěrečná ustanovení	15

Všeobecné podmínky

Webová stránka „meetingminutes.cz“, její obsah a související produkty a služby jsou k dispozici všem zletilým osobám, které jsou oprávněny uzavírat smlouvy (závazné dohody). Doklad o splnění těchto kritérií může být požadován, při přístupu ke všem (nebo některým) službám a/nebo produktům, ve formě identifikačních údajů nebo kontaktních informací.

Tyto smluvní podmínky jsou stanoveny mezi Námi (GROUWE) a Uživateli produktů a služeb „meetingminutes.cz“. Žádná jiná osoba nemá nárok z této dohody těžit, pokud není v podmínkách služby uvedeno jinak.

Pokud jakýkoli soud nebo jiný regulátor rozhodne, že jakékoliv ustanovení těchto Podmínek je neplatné nebo jinak nevykonatelné, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknuta platnost ostatních ustanovení.

Pokud jsou Podmínky v rozporu s podmínkami uvedenými při Vaší registraci na „meetingminutes.cz“ (pokud takové existují), mají tyto Podmínky přednost, pokud není uvedeno jinak v dodatečné dokumentaci dodané společností GROUWE ve vztahu k produktům a službám „meetingminutes.cz“.

1 Definice

Kdekoli se v Podmínkách vyskytují slova, „Vy“, „Vaše“ a „Uživatel“, je tím míněn uživatel webových stránek, produktů a/nebo služeb „meetingminutes.cz“, a takto musí být tato slova (a jejich tvary) vykládána. Podobně slova, „My“, „Naše“ a „GROUWE“ odkazují na společnost GROUWE a musejí být takto vykládána. Pojem „Údaje uživatelů“ odkazuje na osobní údaje, které Námi mohou být shromažďovány na stránkách „meetingminutes.cz“ a/nebo v průběhu registrace a/nebo získány v rámci jakékoli služby či produktu GROUWE. Pojem „Naše webové stránky“ odkazuje na webové stránky „meetingminutes.cz“ a všechny webové stránky s nimi spojené. „Třetí strana“ označuje jakoukoli osobu/subjekt/firmu, která není spojena s GROUWE.

2 Nabízené služby

2.1 Bezplatná verze

Základní verze produktu (nástroje) „Zápisy z jednání“ na stránkách „meetingminutes.cz“ pro vytváření a správu zápisů z jednání je zcela zdarma (FREE) pro všechny uživatele. Bezplatné verze jsou omezeny zejména možnostmi úprav zápisů, využívajících prémiové funkce, omezením vybraného obsahu a funkcí a řadou dalších omezení. Přesný a aktuální popis Našeho produktu a Našich služeb naleznete na stránkách „meetingminutes.cz“.

2.2 Profesionální verze (PREMIUM)

Pro využití některé z nadstandardních/pokročilých (prémiových) funkcí (např. strukturované zápisy) si můžete zakoupit balíček obsahující Profesionální verzi (PREMIUM) a jednu nebo více nadstandardních/pokročilých funkcí služeb (tzv. „Prémiový balíček“). V současné době mezi ně patří funkce a jejich parametry uvedené na stránkách „meetingminutes.cz“, a také rozšířená péče o zákazníky, zálohování a obnovení dat a mnoho dalších služeb, které jsou nebo budou k dispozici. Přesný a aktuální popis Našich služeb naleznete na stránkách „meetingminutes.cz“.

2.3 PREMIUM verze ZDARMA

Profesionální verzi (PREMIUM) verzi si můžete jednou ZDARMA vyzkoušet na omezenou dobu, kdy budete mít plně k dispozici nadstandardní/pokročilé funkce. Aktivaci této služby můžete provést sami po registraci v uživatelském účtu.

Po ukončení této doby bude Váš účet převeden na „Bezplatnou verzi“ s omezením poskytovaných funkcí a služeb nebo si budete muset objednat řádnou Profesionální verzi (PREMIUM).

3 Placené služby

3.1 Ceny

Všechny služby mají stanovenou cenu nebo rozsah cen. Tyto ceny mohou být předmětem úprav, aby reflektovaly změny na trhu, nebo mohou být dočasně nahrazeny speciálními/akčními cenami. Ceny jsou uvedeny v místní měně (CZK), v Euro (EUR) nebo v amerických dolarech (USD). Přehled cen naleznete na stránce Cena na stránkách „meetingminutes.cz“.

Ceny jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty (DPH) a všech souvisejících poplatků a slev. Na uvedené stránce jsou uvedeny i další povinné údaje jako je sazba DPH a výše DPH pro Českou republiku.

Ceny zůstávají v platnosti po dobu, kdy jsou zobrazovány na stránkách „meetingminutes.cz“. Tímto ustanovením není omezena možnost uzavřít smlouvu za individuálně sjednaných podmínek.

3.2 Objednání balíčků Profesionální verze (PREMIUM) a služeb

Balíčky obsahující různé varianty Profesionální verze (PREMIUM) produktu, vč. rozšířených (nadstandardních) služeb (dále i „Prémiový balíček“) je možné objednat na stránce Cena na stránkách „meetingminutes.cz“. Pro další informace nebo pro objednání na stránkách neuvedené kombinace Našich produktů a rozšířených (nadstandardních) služeb se na nás můžete obrátit na kontaktech uvedených na stránce Kontakt na stránkách „meetingminutes.cz“ nebo s využitím údajů uvedených v článku 16.

Pro objednání produktů a služeb vyplníte objednávkový formulář, který je dostupný ze stránky Cena na stránkách „meetingminutes.cz“. Objednávkový formulář obsahuje zejména informace:

- a) vaši adresu elektronické pošty, na kterou obdržíte objednávku a informace o poskytnutí produktů a služeb
- b) informace o objednávaných službách a produktech
- c) informace o způsobu úhrady ceny za produkty a služby a
- d) informace o nákladech spojených s poskytnutím služeb a produktů

Dále společně jen jako „objednávka“.

Před zasláním objednávky máte možnost zkontrolovat a měnit údaje, které jste do objednávky vložil(a) a to i s ohledem na možnost zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Údaje uvedené Vámi v objednávce jsou Nami považovány za správné. Neprodleně po obdržení objednávky Vám toto obdržení potvrdíme elektronickou poštou, a to na Vaši adresu elektronické pošty uvedenou v objednávce.

4 Smlouva a zrušení smlouvy

4.1 Smlouva

Závazná smlouva je iniciována mezi Vámi a GROUWE v okamžiku zaslání objednávky a je potvrzena úspěšným dokončením platby. „Úspěšné dokončení platby“ je definováno tak, že byla zaplacená celá částka, fakturu obdržíte elektronicky e-mailem. Během prvních 15 dnů od úspěšného dokončení platby můžete požádat o zrušení objednaných služeb (odstoupení od smlouvy). Tento proces podléhá zvláštním podmínkám a pravidlům (viz odstavec 5.5).

Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy a obdržíte je jako součást e-mailu s potvrzením o objednávce. Smlouva (objednávka) a obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Smlouvu lze uzavřít v českém jazyce.

Souhlasíte s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy. Náklady Vám vzniklé při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradíte sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

4.2 Zrušení smlouvy

O zrušení všech služeb lze požádat kdykoli, pokud nežádáte o vrácení peněz. Žádost o zrušení nákupu služeb či jejich změnu (tj. cokoli, co má vliv na funkci poskytovaného produktu) musí být předložena Vámi (vlastníkem účtu) písemně (e-mailem), a to z e-mailové adresy, která byla použita při registraci účtu.

4.3 Doba trvání smlouvy

Smlouvy o nákupu balíčků služeb se uzavírají na jeden rok až deset let trvání. U dalších služeb, pokud není uvedeno jinak při jejich objednávce, smlouva končí ve chvíli, kdy je služba poskytnuta.

5 Platby, poplatky a náhrady

5.1 Metody platby

Prémiové balíčky je možné platit bezhotovostně prostřednictvím platebního systému, platební kartou, službou PayPal, bankovním převodem na účet GROUWE a dalšími způsoby platby, které se mohou v různých zemích lišit.

V případě bankovních převodů jsou veškeré nezbytné informace k dispozici po potvrzení objednávky služeb. Berte prosím na vědomí, že jakékoli náklady a poplatky za bankovní převod financí jsou zodpovědností Vás (zákazníka), nikoli GROUWE.

Poznámka: Jste zodpovědní za správné vyplnění kompletních platebních informací. Prosíme, ujistěte se, že všechna pole jsou vyplněna a že všechny údaje jsou přesně zadány. GROUWE není zodpovědný za žádosti, kterým nebylo vyhověno z důvodu uživatelem špatně nebo nedostatečně vyplněných informací. Věnujte zvýšenou pozornost zejména správně vyplněnému Variabilnímu symbolu.

5.2 Opakující se platby (automatické obnovení)

Pokud jste zakoupili libovolné Prémiové balíčky a uskutečnili svůj nákup platební kartou nebo přes PayPal, může být Vámi zakoupená služba automaticky obnovována. Frekvence obnovy může být měsíční nebo roční, v závislosti na vámi zvoleném období. U ročního obnovení je částka účtována 30 dní před vypršením platnosti členství.

Automatickou obnovu můžete kdykoliv zrušit v Administraci Vašeho účtu.

5.3 Platební podmínky

Nepožadujeme od Vás zálohu či jinou obdobnou platbu. Tímto není dotčeno následující ustanovení těchto obchodních podmínek ohledně povinnosti uhradit cenu za produkty a služby předem.

Jsme oprávněni, zejména v případě, že z Vaší strany nedojde k dodatečnému potvrzení objednávky, požadovat uhrazení celé ceny ještě před poskytnutím služby a produktů.

V případě bezhotovostní platby je cena za služby a produkty splatná do 7 dnů od uzavření smlouvy.

V případě bezhotovostní platby bankovním převodem jste povinen uhrazovat cenu za služby a produkty společně s uvedením variabilního symbolu platby. V případě bezhotovostní platby prostřednictvím platebního systému nebo platební kartou je Váš závazek uhradit cenu splněn okamžikem připsání příslušné částky na účet GROUWE.

GROUWE je plátcem daně z přidané hodnoty.

Daňový doklad – fakturu Vám vystavíme po uhrazení ceny služeb a produktů a zašleme jej v elektronické podobě na Vaši emailovou adresu zadanou v objednávce.

5.4 Datum platby a Datum aktivace

Datum platby je stanoveno na základě potvrzení o úspěšném přijetí příslušné částky ze strany poskytovatele způsobu platby (tj. toho, kdo platbu technicky zajišťuje, např. banka). Pokud jde o platbu prostřednictvím platebního systému nebo platební kartou nebo přes PayPal, je částka okamžitě odečtena z Vašeho účtu. Datum platby a Datum aktivace je shodné, vyjma případů, kdy je potřeba vyřídit objednávku manuálně. V případě manuálního vyřizování může dojít ke zpoždění aktivace o několik dnů.

5.5 Žádosti o vrácení peněz (odstoupení od smlouvy)

Všechny Prémiové balíčky, je možné zrušit a (odstoupit od smlouvy) zažádat o vrácení peněz do 15 dnů od data aktivace.

Chcete-li požádat o zrušení objednávky (odstoupení od smlouvy), musíte Nám poslat tuto informaci e-mailem (viz odstavec 16.2) v uvedené 15 denní lhůtě.

Pro zrušení objednávky služeb GROUWE v 15 denní lhůtě není potřeba žádné zdůvodnění, budeme ovšem rádi, pokud důvod zrušení uvedete a pomůžete nám tak Naše služby vylepšit.

Vrácení peněz je možné pouze v případě Vašeho prvního nákupu Prémiového balíčku. 15 denní lhůta odstoupení od smlouvy a vrácení peněz se nevztahuje na opakované platby, a to ani v případě automatického obnovení služeb. Upozorňujeme, že vouchery (slevové kódy) není možné proplatit za žádných okolností.

V případě žádosti o zrušení ostatních produktů a služeb, případně mimo uvedenou 15 denní lhůtu, musíte poskytnout důvod pro zrušení. Důvody, které mohou vést k vrácení peněz, jsou:

- a) Plné ukončení všech služeb (včetně bezplatných verzí);
- b) Opakované technické problémy se službou, které narušují normální funkci a využívání produktu;
- c) Neposkytnutí služby, která byla uhrazena v plné výši (s potvrzením o zaplacení).

Poznámka: GROUWE si vyhrazuje právo přezkoumat důvod zrušení, který jste uvedli, a rozhodnout o přijetí či odmítnutí Vaší žádosti.

Je-li Vám společně se službou poskytnut dárek, je darovací smlouva mezi Námi a Vámi uzavřena s rozvazovací podmínkou, že dojde-li k odstoupení od smlouvy Vámi, pozbývá darovací smlouva ohledně takového dárku účinnosti a Vy jste povinen Nám spolu s ukončením využívání služby vrátit i poskytnutý dárek.

5.6 Čas a způsob vrácení peněz

Vrácení platby proběhne během 30 dnů od data, kdy GROUWE obdržel žádost. Peníze budou vráceny prostřednictvím bankovního převodu nebo stejného způsobu platby (pokud vrácení umožňuje), který byl využit pro platbu nebo nevratnou poukázkou na služby (voucher). Deaktivace Prémiových balíčků se provádí současně s vrácením peněz.

6 Používání služeb

V následujících odstavcích je definován povolený způsob používání služeb Zápisy z jednání na stránkách „meetingminutes.cz“. Aktivity, které jsou v rozporu s popsaným způsobem použití, nebo jsou jinak zapovězeny, jsou tedy porušením Podmínek a jsou důvodem k omezení poskytovaných služeb. Více informací v odst. 9.

6.1 Obsah

Jako uživatel produktu Zápisy z jednání se zavazujete, že nebudete prostřednictvím stránek „meetingminutes.cz“ zpracovávat žádné materiály, které jsou pomlouvačné, výhružné, obscénní, zdraví škodlivé, pornografické nebo jinak nezákonné povahy. Také jsou zcela zakázány materiály, které nějakým způsobem porušují nebo narušují, ať už jakýmkoli způsobem, práva GROUWE či práva jiných (včetně, ale bez omezení na práva duševního vlastnictví, právo na utajení a práv na ochranu soukromí), stejně jako činnosti, které mohou způsobit strach nebo nepříjemnosti nám nebo jiným. Kromě toho nesmíte vyjadřovat názory, které jsou vulgární, hrubé, sexistické, rasistické nebo jinak urážlivé. Doporučujeme uživatelům chovat se k sobě navzájem slušně a s respektem.

6.2 Vlastnictví obsahu

Dále se zavazujete, že nebudete bez výslovného souhlasu zákonného vlastníka práv zpracovávat v produktu Zápis z jednání díla či materiály, ke kterým nevladníte práva.

6.3 Účast na akcích

Budete dodržovat pravidla jakékoli soutěže, propagační či marketingové kampaně, které se na Našich stránkách účastníte.

6.4 Narušení

Nebudete podnikat kroky, které mohou narušit funkčnost nebo zabezpečení stránek „meetingminutes.cz“, ani nebudete způsobovat neopodstatněné nepříjemnosti personálu GROUWE.

6.5 Identita

Nebudete se vydávat za jinou osobu/subjekt, ani úmyslně zkreslovat svůj vztah s jinou osobou/subjektem.

6.6 SPAM

Nebudete propagovat využívání produktu Zápisy z jednání zasláním SPAMu (tj. e-mailu rozeslaného adresátům bez předchozího souhlasu).

6.7 Obcházení

Nebudete používat obcházení jakéhokoli druhu k překonání omezení balíčků služeb nebo k překonání omezení jakékoli služby nebo funkce „meetingminutes.cz“.

7 Duševní vlastnictví

Veškerá autorská díla, materiály, ochranné známky a další součásti stránek „meetingminutes.cz“, nebo součásti dodávané společně s produkty a službami GROUWE, na které se vztahuje ochrana autorských práv, zůstávají za všech okolností ve vlastnictví GROUWE nebo jeho poskytovatelů. Nejste oprávněni používat tento chráněný obsah nebo materiály, aniž k tomu máte explicitní svolení GROUWE nebo příslušného poskytovatele. Povolení se navíc vztahuje pouze na způsob využití, který je popsán v Podmínkách, a na žádný jiný. Nesmíte kopírovat, reprodukovat, distribuovat, komerčně využívat ani v jakékoli podobě těžit z takových materiálů nebo obsahu, ani nebudete pomáhat/umožňovat Třetí straně činnosti výše uvedené.

Pokud se dozvíte, že kdekoli dochází k výše popsanému porušení podmínek, souhlasíte s tím, že Nás o tom budete neprodleně informovat.

8 Soukromí

Doplňující informace k ochraně soukromí jsou uvedeny v dokumentu „Pravidla ochrany soukromí“.

8.1 Legislativa

Budeme dodržovat všechny předpisy o ochraně osobních údajů platné pro danou zemi, a to v případě všech Vašich osobních informací námi shromážděných.

8.2 Zpracování dat

Na různých stránkách „meetingminutes.cz“ nebo GROUWE můžete být vyzváni k zadání informací o Vaší osobě. Tyto informace nepoužíváme jiným způsobem, než tím, který je uveden na stejném místě, jako výzva k zadání takových údajů. Všechny shromažďované informace jsou zpracovávány způsobem a s omezeními stanovenými v Našich Podmínkách.

Poskytnutím údajů a informací o Vaší osobě souhlasíte se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, název firmy, adresa bydliště nebo sídla/provozovny společnosti, identifikační číslo (IČ), daňové identifikační číslo (DIČ), adresa elektronické pošty (e-mail) a telefonní číslo (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

Souhlasíte se zpracováním osobních údajů Námi, a to pro účely realizace práv a povinností ze smlouvy a pro účely vedení uživatelského účtu. Ne zvolíte-li jinou možnost, souhlasíte se zpracováním osobních údajů také pro účely zaslání informací a obchodních sdělení. Souhlas se zpracováním osobních údajů v celém rozsahu dle tohoto článku není podmínkou, která by sama o sobě znemožňovala uzavření smlouvy.

Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho předchozího souhlasu předávány třetím osobám.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu neurčitou. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

Uzavřením Smlouvy potvrzujete, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že jste byl(a) poučen(a) o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.

V případě, že byste se domníval(a), že provádíme zpracování Vašich osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, můžete:

- a) požádat Nás o vysvětlení,
- b) požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav.

Požádáte-li o informaci o zpracování svých osobních údajů, jsme povinni Vám tuto informaci předat. Máme právo za poskytnutí informace podle předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

8.3 Odejmутí souhlasu k uchovávání informací

Můžete požádat o vyřazení Vašich osobních údajů z Naší marketingové databáze. Chcete-li tak učinit, musíte Vy (vlastník účtu) podat písemnou žádost (z e-mailové adresy použité při registraci účtu) prostřednictvím kontaktů uvedených v článku 16.2 nebo na našich webových stránkách „meetingminutes.cz“.

8.4 Platnost a změny v osobních údajích

Berete na vědomí, že jste povinen/povinna své osobní údaje (při registraci, ve svém uživatelském účtu, při objednávce provedené z webových stránek „meetingminutes.cz“) uvádět správně a pravdivě a že jste povinen/povinna Nás bez zbytečného odkladu informovat o změně ve svých osobních údajích, které mají vliv na registraci, poskytování služby a realizaci objednávek a plateb.

Důrazně Vám doporučujeme aktualizaci všech osobních informací, protože tato data jsou využívána v oblasti služeb péče o zákazníka.

8.5 Registrace a uživatelský účet

Aby bylo možné používat Naše služby a produkty, musíte mít platnou registraci „meetingminutes.cz“. To Vás opravňuje využívat produkty a služby „meetingminutes.cz“, tj. přistupovat do uživatelského rozhraní produktů a služeb. Při registraci musíte zadat platnou e-mailovou adresu, heslo a další nezbytné osobní informace. Máte povinnost uvádět správně a pravdivě všechny údaje a při jakémkoliv jejich změně je aktualizovat. Vámi uvedené údaje při registraci, v uživatelském účtu a při objednávání Našich služeb a produktů považujeme za správné.

Nesete plnou a výhradní zodpovědnost za uchování Vašeho hesla v tajnosti a za to, že na Váš účet nezíská přístup nikdo jiný, než Vy. Veškerá činnost pocházející z Vašeho účtu a/nebo autorizovaná Vaším heslem je na Vaší zodpovědnost. Důrazně doporučujeme, abyste Vaše heslo a informace o účtu uschovali jako přísně důvěrné a s nikým je nesdíleli. V případě neoprávněného použití Vašeho hesla a/nebo účtu prosím neprodleně kontaktujte GROUWE písemně z e-mailové adresy použité pro registraci. Aby se zabránilo zneužití Vašeho účtu, ujistěte se vždy, že se na konci práce vždy ze svého účtu odhlásíte.

Berete na vědomí, že uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu Našeho hardwarového a softwarového vybavení, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.

9 Porušení smluvních podmínek

Nedodržení podmínek stanovených v článku 6 a/nebo účast na aktivitách, které jakkoli porušují tyto Podmínky, Vás vystavuje možnosti přímého postihu nebo právních kroků proti Vám. Rozhodnutí o

postihu (včetně, ale nikoli pouze, přerušení přístupu ke všem službám) je zcela na uvážení GROUWE a může být provedeno i bez udání důvodu.

Prosím nahlaste neprodleně přestupky proti Podmínkám nebo zákonům platných ve Vaší zemi. Chcete-li Nás informovat o jakýchkoli takových aktivitách, využijte, prosím kontaktní údaje na stránkách „meetingminutes.cz“ nebo v odstavci 16.2 těchto Podmínek.

10 Přerušení/ukončení poskytování služeb

Vyhrazujeme si právo okamžitě ukončit nebo pozastavit na dobu neurčitou poskytování Našich služeb zákazníkům (registraci a přístup k uživatelskému účtu), kteří porušili (nebo u kterých máme důvodné podezření, že porušili) Naše Podmínky. Poskytování služeb ukončíme také v případě, že seznáme, že se dopouštíte nepřípustného chování, přičemž toto posouzení podléhá čistě uvážení GROUWE a může být provedeno i bez udání důvodu.

11 Práva z vadného plnění (záruka a reklamace)

Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanoveními § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174 občanského zákoníku).

11.1 Bezvadné plnění

My Vám odpovídáme, že služba při aktivaci nemá vady. Zejména Vám odpovídáme, že v době, kdy jste službu převzal(a):

- a) má služba vlastnosti, které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání, má takové vlastnosti, které jsme My nebo Vy popsali nebo které jste Vy očekával s ohledem na povahu služby a na základě reklamy jimi prováděné,
- b) se služba hodí k účelu, který pro jeho použití uvádíme nebo ke kterému se služba tohoto druhu obvykle používá,
- c) služba odpovídá jakostí nebo provedením smluvenému vzorku nebo předloze, byla-li jakost nebo provedení určeno podle smluveného vzorku nebo předlohy,
- d) je služba v odpovídajícím množství, míře nebo rozsahu a
- e) služba vyhovuje požadavkům právních předpisů.

11.2 Záruka

Jste oprávněn uplatnit právo z vady (reklamaci), která se vyskytne u služby kdykoliv během celé doby trvání smlouvy.

11.3 Oznámení reklamace

Práva z vadného plnění (reklamaci) uplatňujete elektronicky e-mailem na kontakty uvedené v článku 16.2 těchto Podmínek, případně i v sídle nebo místě podnikání. Za okamžik uplatnění reklamace se považuje okamžik odeslání e-mailu nebo převzetí reklamace v sídle nebo místě podnikání.

Oznámení reklamace musí být zasláno z e-mailové adresy, která byla použita při registraci účtu a musí obsahovat:

- a) V názvu emailu „Reklamace: “ a stručný text vystihující předmět problému
- b) Popis problému, vč. popisu neshody oproti ujednaným vlastnostem služby
- c) Výchozí podmínky a popis postupu, kterým lze reprodukovatě dosáhnout problému

- d) Vaše kontaktní údaje (např. telefon), abychom Vás mohli kontaktovat v případě nutnosti upřesnění problému, podmínek a okolností

11.4 Komunikace s Vámi

V rámci reklamačního řízení budete kontaktován(a) primárně na e-mailovou adresu, která byla použita při registraci účtu, pokud poskytnete další kontaktní údaje (např.) telefon, můžete být kontaktován(a) i jiným komunikačním kanálem.

Všechny úkony související s reklamačním řízením budou vždy komunikovány a potvrzeny e-mailem na e-mailovou adresu, která byla použita při registraci účtu bez ohledu na to, zda byly využity i jiné komunikační kanály.

11.5 Způsob a průběh vyřízení reklamace

Reklamace bude vyřízena následovně:

1. E-mailem Vám potvrdíme přijetí reklamace (do 3 dnů)
2. Provedeme analýzu problému s následujícími výsledky (do 5 dnů)
 - a. Nedostatečný rozsah zasláných informací pro reprodukování reklamovaného problému – e-mailem nebo telefonicky (pokud bude poskytnut) požádáme o doplnění/upřesnění informací pro dosažení reprodukování problému. Po obdržení provedeme analýzu informací (bod 2 tohoto postupu).
 - b. Neoprávněná reklamace s odůvodněním, proč se jedná o neoprávněnou reklamaci – zamítnutí reklamace, vč. odůvodnění zašleme e-mailem, tímto tento proces končí. V případě nesouhlasu se zamítnutím reklamace lze využít zákonných opravných prostředků.
 - c. Oprávněná reklamace (vada plnění) – viz následující kroky
3. V případě oprávněné reklamace zašleme e-mailem následující informace:
 - a. Způsob a termín odstranění problému/vady plnění (zpravidla do 10 dnů)
 - b. Pokud existuje náhradní způsob dosažení požadovaného výsledku, popis způsobu, jak jej lze náhradním způsobem dosáhnout
 - c. Ve vybraných případech můžeme nabídnout kompenzaci ve formě rozšíření služeb nebo poukázku na služby (voucher)
4. Vyřešíme problém/odstraníme vadu plnění – (v oznámeném termínu)
5. Po vyřešení problému/vady plnění zašleme e-mailem informaci o vyřešení problému/vady plnění. Současně Vás požádáme o ověření odstranění problému/vady plnění do 5 dnů.
 - a. Pokud problém přetrvává, oznamte to v co nejkratším termínu, opakovaně budeme problém řešit (bod 4 tohoto postupu).
 - b. Pokud potvrdíte vyřešení problému, budeme považovat reklamaci za vyřízenou.
 - c. Pokud neodpovíte do 5 dnů, budeme považovat reklamaci za vyřízenou.

Počet dnů je stanoven jako kalendářní dny od okamžiku oznámení reklamace.

11.6 Vyloučení záruky

GROUWE a poskytovatelé licencí vám **NEPOSKYTUJÍ** záruku, že:

- a) Služby, které využíváte, budou vyhovovat Vaším požadavkům;
- b) Vaše užívání služeb a produktů bude nepřerušeno, včasné, bezpečné nebo bez chyb nebo virů;
- c) Informace získané při používání Našich služeb a produktů budou přesné a spolehlivé;
- d) Závady v provozu nebo funkčnosti jakéhokoliv softwaru budou opraveny.

Žádná rada nebo informace, ať už ústní nebo písemná, kterou získáte od GROUWE, nemůže dát vzniknout zodpovědnosti či závazku, který není výslovně stanoven v těchto Podmínkách.

GROUWE se dále výslovně zřiká všech záruk a podmínek jakéhokoli druhu, ať výslovných nebo předpokládaných, včetně, ale nikoli výhradně, předpokládaných záruk a podmínek prodejnosti a/nebo vhodnosti pro určitý účel.

12 Omezení odpovědnosti za škodu

NEJSME ZODPOVĚDNÍ ZA ŠKODY ZPŮSOBENÉ UŽIVATELI NEBO TŘETÍ STRANĚ, NEBO JEJICH ŠKODY NA JEJICH HARDWARE, KE KTERÝM DOŠLO V PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁHODNÉ SOUVISLOSTI S POUŽITÍM NAŠICH SLUŽEB A/NEBO PRODUKTŮ, A TO VČETNĚ SKRZE STAŽENÉ MATERIÁLY. NEJSME ZODPOVĚDNÍ ZA ŠKODY, KTERÉ VZNIKLY UŽIVATELI NEBO TŘETÍ STRANĚ, JAKO DŮSLEDEK NEMOŽNOSTI POUŽÍVAT NAŠE SLUŽBY A/NEBO PRODUKTY A/NEBO STRÁNKY, ANI ZA PŘÍMÉ NEBO NEPŘÍMÉ SPOJENÍ S TAKOVOU SKUTEČNOSTÍ. VAŠE VYUŽITÍ TĚCHTO SLUŽEB JE KOMPLETNĚ NA VAŠEM UVÁŽENÍ A NA VAŠE RIZIKO, A JEN VY A POUZE VY JSTE ZODPOVĚDNÝ ZA JAKÉKOLI ŠKODY ZPŮSOBENÉ VAŠEMU POČÍTAČI NEBO JINÉMU ZAŘÍZENÍ, NEBO JAKOUKOLI ZTRÁTU DAT, ZPŮSOBENOU STAŽENÍM JAKÝCHKOLI MATERIÁLŮ.

VÝSLOVNĚ ROZUMÍTE A SOUHLASÍTE S TÍM, ŽE VAŠE UŽITÍ STRÁNEK, SLUŽEB A PRODUKTŮ GROUWE („meetingminutes.cz“) JE ZCELA NA VAŠI ZODPOVĚDNOST, A ŽE STRÁNKY, SLUŽBY A PRODUKTY GROUWE JSOU POSKYTOVÁNY „TAK, JAK JSOU“ A „DOSTUPNÉ TEHDY, KDY JSOU DOSTUPNÉ“. DÁLE SOUHLASÍTE A BERETE NA VĚDOMÍ, ŽE NEJSME ZODPOVĚDNÍ ZA DOSTUPNOST A/NEBO FUNKČNOST JAKÉKOLI ČÁSTI, KTEROU POSKYTUJE NĚKTERÁ ZE TŘETÍCH STRAN A KTERÉ JSOU PŘÍSTUPNÉ SKRZE STRÁNKY GROUWE „meetingminutes.cz“.

12.1 Třetí strany

Nepodporujeme, a neneseme jakoukoli zodpovědnost za jakýkoli obsah, inzerci, produkt či služby dostupné prostřednictvím webových stránek třetích stran.

Veškeré transakce mezi Vámi a třetí stranou dostupné skrze stránky „meetingminutes.cz“, včetně plateb a doručení výrobků, služeb a jakýchkoli dalších podmínek, záruk nebo odkazů s těmito třetími stranami související, jsou mezi Vámi a daným subjektem. Proto GROUWE v žádném případě neodpovídá za jakoukoli ztrátu/škodu, která by vznikla.

12.2

- e)
- f)
- g)
- h)

13 Omezení odpovědnosti

Kromě obecného ustanovení v Omezení odpovědnosti za škodu (odstavec 11) výše, výslovně SOUHLASÍTE S TÍM, ŽE GROUWE, JEHO POBOČKY A JEHO POSKYTOVATELÉ NENESOU VŮČI VÁM ZODPOVĚDNOST ZA PŘÍPADY UVEDENÉ V ODSTAVCÍCH 13.1 AŽ 13.3.

13.1 Všeobecné

Jakékoli přímé, nepřímé, náhodné, zvláštní, následné nebo exemplární škody, které mohou vzniknout Vaším přičiněním, bez ohledu na to, jaký je jejich původ nebo hypotézy o jejich vzniku. To zahrnuje, ale není omezeno pouze na, ztrátu zisku (ať už vznikly přímou nebo nepřímou), jakékoli ztráty důvěry nebo obchodní pověsti, ztrátu dat, náklady na pořízení náhradního zboží nebo služeb, nebo jiné nevyčíslitelné ztráty.

Jakékoli ztráty nebo škody, které Vám mohou být způsobeny, včetně, ale nikoli pouze v důsledku:

- a) Jakéhokoli spolehnutí se na úplnost, přesnost nebo existenci jakýchkoli reklam, nebo v důsledku jakéhokoli vztahu nebo transakce mezi Vámi a poskytovatelem reklam nebo sponzorem, jejichž reklamy se na stránkách zobrazují;
- b) Jakýchkoli změn, které může GROUWE učinit v rámci svých služeb, nebo jakéhokoliv trvalého či dočasného zrušení poskytování určitých služeb nebo nabídek (nebo jakýchkoli funkcí v rámci těchto služeb);
- c) Smazání, porušení nebo neuložení jakéhokoli obsahu nebo jiné komunikace přenášené či spravované v rámci Vašeho používání služeb;
- d) Neposkytnutí relevantních a přesných informací z Vaší strany;
- e) Vaší ztráty hesla či přístupu k účtu, či umožnění přístupu k heslu či účtu třetí straně.

13.2 Jurisdikce

Omezení týkající se odpovědnosti GROUWE vůči Vám ve výše uvedeném odstavci 13.1 jsou platná, ať už GROUWE byl nebo nebyl upozorněn na možné ztráty, nebo si jich mohl či měl být vědom. Vztahují se na Vás také zákonná omezení platná v rámci Vaší jurisdikce.

13.3 Informace poskytované na stránkách „meetingminutes.cz“

Nejsme zodpovědní ani neručíme za:

- a) Materiály napsané Uživateli, především, ale nikoli výhradně, za ty napsané na blogy a/nebo fóra. Dále prohlašujeme, že takovéto materiály nepodporujeme a nemusejí nutně vyjadřovat Naše názory. Vyhrazuje si právo takové materiály monitorovat, odpovídat, komentovat, upravovat, odmítnout jejich zveřejnění nebo odstranit jakýkoli obsah zcela dle Našeho uvážení. Avšak samotná skutečnost, že jsme daný konkrétní příspěvek neodstranili, neznačí Náš souhlas, zaštitění nebo podporu takového příspěvku;
- b) Přesnost, načasování nebo spolehlivost jakýchkoli informací/prohlášení na stránkách „meetingminutes.cz“, ani nejsme zodpovědní za oznámení, rady a/nebo názory publikované Uživateli v rámci blogů a fóra (s výjimkou rozsahu, který stanoví zákon). Pokud máte jakýkoli nárok vyplývající z činností a/nebo prohlášení jiného uživatele, souhlasíte, že takový nárok budete vymáhat po daném Uživateli a nikoli po společnosti GROUWE;
- c) Kvalitu, přesnost ani vhodnost stránek „meetingminutes.cz“, s výjimkou toho, co je požadováno zákonem. Bez ohledu na to ovšem vynakládáme veškeré přiměřené úsilí, abychom vám poskytovali služby tím nejprofesionálnějším způsobem;
- d) Jakákoliv podvodná nepravdivá prohlášení, jakékoli zranění či úmrtí v důsledku Našeho zanedbání. Nejsme zodpovědní za jakoukoli ztrátu/škodu způsobenou Vám či Třetí straně, která může být důsledkem nebo ve spojení s Vaším použitím stránek „meetingminutes.cz“.

14 Zasílání obchodních sdělení a ukládání cookies

Souhlasíte se zasíláním informací souvisejících se službami na Vaši elektronickou adresu a dále souhlasíte se zasíláním Našich obchodních sdělení na Vaši elektronickou adresu. Souhlas se zasíláním obchodních sdělení můžete kdykoliv odvolat.

Souhlasíte s ukládáním tzv. cookies na Váš počítač. V případě, že je možné Naše závazky ze smlouvy plnit, aniž by docházelo k ukládání tzv. cookies na Váš počítač, můžete souhlas podle předchozí věty kdykoliv odvolat.

15 Další práva a povinnosti smluvních stran

Mimosoudní vyřizování Vašich stížností zajišťujeme prostřednictvím elektronické adresy uvedené v článku 16.2. Informaci o vyřízení Vaší stížnosti zašleme na Vaši elektronickou adresu.

16 Doručování a komunikace

16.1 Uživatel (Vy)

Souhlasíte s doručováním a komunikací na Vaši elektronickou adresu (e-email) zadanou do objednáčím formuláře nebo při Vaší registraci (v uživatelském účtu).

16.2 GROUWE (My)

Naše kontaktní údaje jsou následující:

- a) Adresy elektronické pošty:
Komunikace s uživateli, objednávky, smlouvy, reklamace: meeting-minutes@meeting-minutes.cz
Ostatní komunikace: info@meeting-minutes.cz
- b) Telefon: +420 773 671 667
- c) Webové stránky „meetingminutes.cz“: <https://meetingminutes.cz>
- d) Adresa sídla společnosti:
GROUWE, s.r.o.
Pobřežní 370/4
186 00 Praha 8, Karlín
Česká republika

17 Proces neustálého zdokonalování

Kvalita Našich služeb a produktů je Naší nejvyšší prioritou, a proto Naše služby/produkty neustále zlepšujeme, a to jak po stránce technické, tak po stránce uživatelské.

18 Zpětná vazba

V rámci Našeho závazku k neustálému zdokonalování Našich služeb vítáme v GROUWE připomínky a návrhy ke kterékoli součásti Podmínek. Pokud chcete svým komentářem přispět, kontaktujte nás s využitím kontaktních údajů na stránkách „meetingminutes.cz“ nebo v článku 16.2.

19 Závěrečná ustanovení

Jsme oprávněni k poskytování služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů. Česká obchodní inspekce vykonává ve vymezeném

rozsahu mimo jiné dozor nad dodržováním zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

Poslední úpravy těchto Podmínek proběhly 30. srpna 2015.